Alla Dirigente del Servizio Politiche per l'Educazione e per i Giovani del Comune di Forlì
Via Caterina Sforza, 16 47121 FORLI'

Domanda di rinnovo autorizzazione al funzionamento di servizio educativo per la prima infanzia ai sensi della L.R. 19/2016 e Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà *(art.47 DPR 28 dicembre 2000 n.445)*

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Provincia _____ il _____|_____|_____|

residente a _____ Provincia _____

via/piazza _____ n. _____ C.A.P._____

Codice Fiscale |___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|

in qualità di ❑ titolare ❑ legale rappresentante della ditta/società denominata:

_____

con sede legale a _____ in via/piazza _____

C.F./P.IVA |___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|

Telefono _____ Fax _____ E-mail _____

CHIEDE

il rinnovo dell'autorizzazione al funzionamento del servizio educativo per la prima infanzia

denominato _____

con sede in _____ via _____ n. _____

per un numero di posti bambino pari a _____, in età da mesi _____ a mesi _____

A TAL FINE DICHIARA

- La permanenza dei requisiti richiesti dalla Legge Regionale n. 19/2016, dalla Direttiva Regionale n. 1564/2017 e dalla normativa vigente;

- Di non aver apportato modifiche rispetto all'autorizzazione al funzionamento _____ *(indicare gli estremi dell'atto)*;

Consapevole che il trattamento dei dati personali che il Comune di Forlì raccoglie in relazione alle attività svolte per effetto del presente modulo viene effettuato nel rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento (UE) n. 2016/679 e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come novellato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, così come esplicitato nell'informativa sul trattamento dei dati personali fornita.

Forlì

Il/la Dichiarante

_____

la firma non deve essere autenticata(*)

(*) Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per fax e per via telematica.