

COMUNE DI FORLÌ ARCHIVIO - PROTOCOLLO GENERALE
20 APR 2026
DATA D' ARRIVO

Spett.le
COMUNE DI FORLÌ
SERVIZIO WELFARE E SUSSIDIARIETA'
Via Oberdan, 11
47121 - Forlì

PEC: comune.forli@pec.comune.forli.fc.it

OGGETTO: Proposta di patto di collaborazione per interventi di cura e rigenerazione dei "Beni Comuni" ai sensi del Regolamento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 97 del 31/10/2017.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____
codice fiscale _____ residente in Forlì

_____ n. 4
telefono _____ e-mail _____

In qualità di:

Vice Coordinatore del Quartiere Musicisti Grandi Italiani;

Propone

Proposta di patto di collaborazione

Rinnovo del patto di collaborazione _____

Titolo della Proposta

**In Campo per il Quartiere: Accordo di Collaborazione Attiva
"Tutti in Campo"**

1) **Oggetto:** Descrizione puntuale del progetto da svolgersi nel Comune di Forlì: **indicare:** *1

Il progetto intende rivitalizzare alcune zone del parco di via Dragoni, in particolare la zona dei campi da bocce, basket e pallavolo.

a) **Obbiettivi e finalità** che il patto di collaborazione intende perseguire: (*glies. civiche, solidaristiche, utilità sociale culturali, tutela ambiente etc...*)

- il progetto ha un duplice obiettivo: sia di manutenzione degli impianti (assicurare la pulizia ordinaria, la rimozione di piccoli rifiuti e la segnalazione tempestiva di vandalismi o guasti) sia sociale (Rafforzare i legami tra vicini di casa, trasformando un'area spesso isolata in un luogo di aggregazione sicura);
- la finalità è quella di promuovere il benessere Psico-fisico incoraggiando stili di vita sani e l'attività motoria all'aperto per tutte le età.

b) Natura della/e attività (*es. aggregative, ricreative, riqualificazione, didattica, sportiva, etc.*)

- solidaristiche e sportive

c) Risultati attesi: (*es. valorizzazione, maggiore coesione, riqualificazione di...*)

- Ottimizzazione delle risorse comunali grazie al contributo volontario dei cittadini;
- Creazione di nuove relazioni tra gli abitanti del quartiere e sviluppo della "cura del bene comune" come valore condiviso.

2) Ambiti di intervento della proposta:

- cura e rigenerazione di aree verdi/ parchi
- cura e rigenerazione di spazi scolastici
- cura e rigenerazione di spazi/ arredi urbani (*es. parcheggio, quartiere, piazza..*)
- Ambito educativo ricreativo
- Coesione sociale, socializzazione, partecipazione
- Ambito artistico culturale

Altro _____

3) Modalità di fruizione collettiva e gratuita dei beni comuni urbani oggetto del patto (*es: tutti i giorni accesso libero, previa prenotazione, a gruppi ...ect*):

- Le aree oggetto del presente patto, saranno ad accesso libero tutti i giorni negli orari di apertura del parco

4) Attività previste/fasi e modalità di realizzazione della proposta: *specificare e dettagliare le attività in modo da poter evincere il livello di rischio per la Sicurezza (D.Lgs. 81/2008) e l'eventuale utilizzo di Dispositivi di protezione individuale (DPI).*

Se in possesso di attestato di sicurezza, allegare copia dello stesso al modulo.

- Le attività che si vogliono svolgere sono di pulizia degli impianti (raccogliere il fogliame, tagliare le erbacce nei campi da bocce e nelle immediate adiacenze) e organizzazione di partite e tornei.
- Per i campi da bocce si cercherà, in una prima fase, di incentivare la partecipazione dei cittadini all'utilizzo degli stessi in modo che si crei l'abitudine a ritrovarsi in modo spontaneo per giocare insieme. Due set di bocce, acquistate in occasione dell'inaugurazione dei campi, sono custodite presso Piada 52 e possono essere utilizzate da chiunque lo desideri. In una seconda fase si procederà con l'organizzeranno dei tornei.
- I campi da basket e pallavolo sono già abbastanza frequentati da una utenza libera. Inoltre il campo da basket è utilizzato per il torneo Marghe All Star. L'impegno dei volontari sarà quello di avere cura degli impianti segnalando eventuali criticità.
- Non sono in possesso dell'attestato di sicurezza

¹ E' possibile allegare un documento descrittivo di cui alle lettere a); b); c).

5) Materiale, strumentazione, mezzi meccanici messi a disposizione dai proponenti:

- I proponenti mettono a disposizione il proprio tempo e la cura delle attrezzature necessarie per la manutenzione degli impianti. L'acquisto delle attrezzature sarà a carico dell'Amministrazione comunale. La predetta attrezzatura sarà custodita presso i locali di Officina 52, gestita dalla cooperativa sociale Paolo Babini. La predetta attrezzatura sarà utilizzata anche dagli operatori/ragazzi di officina 52.

6) Luogo sul quale ricade il progetto (es.via, piazza, parcheggio, parco etc...)

- Parco via Dragoni.

7) Durata del progetto e periodicità (es: settimanale, mensile, annuale.. etc)

- La durata del progetto sarà biennale. La periodicità, essendo impianti all'aperto, dipenderà dalle condizioni atmosferiche.

8) Abilitazioni, Abilità, competenze e professionalità coinvolte:

- I volontari che si sono resi disponibili sono residenti del quartiere e uno di loro ha esperienze in campo sportivo come allenatore di pallavolo.

9) Preventivo delle spese necessarie alla realizzazione del progetto:

(schema spesa su base mensile o annuale)

Per la realizzazione del progetto sono previste le seguenti spese per l'acquisto di:

decespugliatore	€ 294,26;
rastrello	€ 6,84
manico rastrello	€ 4,24
badile acciaio	€ 5,64
manico badile	€ 2,67
soffiatore	€ 521,13
IVA	€ 183,66
totale	€ 1018,46

I predetti importi sono ripresi dal preventivo della ditta Venturi Srl e sono soggetti a variazioni in base ai tempi di acquisto.

Nel preventivo manca il costo del materiale di protezione (occhiali e guanti) da utilizzare durante la manutenzione che saranno comunque da acquistare.

Tutti i predetti costi sono a carico dell'Amministrazione.

I costi annuali saranno quelli per la riparazione, se necessaria, delle attrezzature, della stampa dei volantini per pubblicizzare gli eventi, dell'assicurazione dei volontari e di ogni altro costo che si renderà necessario per la manutenzione e utilizzo degli impianti.

10) Nominativo del Responsabile del progetto e quindi Responsabile del trattamento dei dati personali, della rendicontazione economica e delle attività del progetto:

11) Nominativo dei volontari coinvolti:

(Indicare nome, cognome, luogo e data di nascita).

12) Previste idonee coperture assicurative per responsabilità civile verso terzi e per infortuni a carico del soggetto proponente il patto

- SI
 NO
 Altro

13) Forme di sostegno richieste al Comune

Nessuna;

X concorso, nei limiti delle risorse disponibili, alla copertura dei costi sostenuti per lo svolgimento del progetto proposto stimabili in Euro 2000 iniziali e un costo annuo a carico del comune stimabile in € 200.

Altro _____

Inoltre si richiede all'Amministrazione di installare, nei pressi dei campi da bocce:

- dei lampioni in modo da poter utilizzare i predetti impianti anche in orario serale specialmente durante il periodo estivo;
- delle panchine nuove;
- copertura assicurativa per i volontari.

Qualora questa modalità di gestione dei campi da bocce dovesse funzionare ed incrementare l'utilizzo dell'impianto si richiederà di costruire una struttura che copra i predetti campi con recinzione metallica.

DICHIARO

inoltre,

X di aver preso visione del *Regolamento sulla collaborazione tra Cittadini ed Amministrazione per la cura e la rigenerazione dei Beni comuni urbani*, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 97/2017 e di accettarne i contenuti e previsioni senza eccezione alcuna, in particolare l'essere a

conoscenza che la presente proposta, ai sensi dell'art.12, comma 3, del medesimo Regolamento, sarà pubblicata sul sito internet comunale al fine di consentire ad altri interessati di proporre eventuali collaborazioni o contributi e che, in caso di esito positivo dell'iter istruttorio e del conseguente accoglimento della proposta, sarà sottoscritto con l'Amministrazione Comunale un *Patto di Collaborazione*, lo strumento con cui Comune e Cittadini concordano il contenuto e le modalità di realizzazione degli interventi di gestione e/o manutenzione di beni comunali.

X di prendere atto che la presente proposta è sottoposta a puntuale verifica e valutazione da parte dei Servizi Tecnici del Comune competenti per materia, i quali potranno richiedere integrazioni e precisazioni al fine di valutarne la fattibilità;

X di prendere atto che il patto di collaborazione è da intendersi perfezionato solo dopo approvazione da parte della Giunta Comunale con apposita Deliberazione e sottoscrizione di tutti i soggetti coinvolti nella realizzazione del patto.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHE' ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI CHE ABROGA LA DIRETTIVA 95/46/CE (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il Comune di Forlì nella qualità di Titolare del trattamento, la informa che i Suoi dati personali (di tipo comune, eventualmente se necessari di tipo particolare- sensibile e/o di tipo giudiziario), sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ed, in particolare, per adempimenti relativi all'erogazione del servizio di cui all'oggetto del modulo di richiesta ed il conferimento dei dati è obbligatorio. Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso al servizio. In ogni momento Lei potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei suoi dati, in riferimento agli art. da 15 a 22 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente art. 77 del GDPR. I contatti che può utilizzare sono, email:comune.forli@pec.comune.forli.fc.it telefono centralino 0543 712111.

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: email: dpo@studiopaciec srl.it - telefono: 0541 - 1795431. L'informativa privacy completa è disponibile presso il Settore Ufficio di competenza e presso il sito del Comune di Forlì

Data 20/4/2026 Firm

N.B. ALLEGARE copia del documento di identità del proponente, o in alternativa, sottoscrive il presente modulo con firma digitale.

PER INFORMAZIONI E PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO

E' possibile rivolgersi, su appuntamento, allo sportello di supporto situato in Forli via Maldenti n. 7.
Per informazioni e appuntamenti contattare il numero 340 1771575 nelle seguenti giornate:
Martedì dalle 14:00 alle 17:00, e Venerdì dalle 9:00 alla 12:00;
oppure via e-mail: *elvira.sciammarella@comune.forli.fc.it*

oppure a: annaclar.mangoni@comune.forli.fc.it